

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

法人名	有限会社 旬彩亭	代表者	神谷 友洋	法人・事業所の 特徴	施設上階の一般賃貸のお部屋に住まわれている利用者も多く、ご意見やご要望等に細やかに対応出来ています。
事業所名	ケアセンター旬彩	管理者	下川 静代		

出席者	市町村職員	知見を有する物	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援C	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 自己評価の確認	気持ちシート、連絡ノートをさらに充実させ、職員全体でのミーティングを行うことで本人やご家族の現状の思いを支援に活かす。	何でも記入する癖が付き、情報が充実してきた。	・継続が大事だと思います。 ・その都度記入をすることは忘れないし大変良いことだと思います。	継続してケース記録、連絡ノートを基にミーティングを行い情報の共有を図り、現状の思いを支援に活かす。
B. 事業所のしつらえ・環境	外観からは介護施設に見えない為、地域の方々が施設に来てくれるような企画を検討。 役員の方への施設内部の案内をする。	企画を検討するが実行はできなかった。 運営推進会議の際に施設見学の時間を取り入れる。	・利用者の体調を配慮して利用者が不快にならないように気を付けてください。 ・他の施設見学は良いところを取り入れる為にも、勉強になると思います。	運営推進会議の際に施設見学の時間を取り入れる。行事等で来てくださったボランティアの方々に施設を案内する。
C. 事業所と地域のかかわり	施設のイベントに地域の方が来て頂けるように、施設近隣の方への声かけやお願いをする。 地域施設との交流を計画する。	地域のイベントへ参加、当施設のイベントには地域の方を呼んで公演をしてもらい交流をした。	・運営推進会議以外でも自治会との交流を。	地域のイベントへの参加、当施設のイベントにも参加してもらおう地域の方々へお声をかける。
D. 地域に出向いて本人の暮らしをささえる取組み	散歩や花見だけではなく、本人の要望による馴染みの場所やお店への外出や買い物を実施する。	少数での外出の時間を作り、普段とは違った気分を味わっていただくことが出来た。	・気分転換にもなり良いと思いますが、利用者の体調に配慮をお願いします。 ・散歩や花見を実行しているだけでも良いと思います。	気持ちシートにより本人の要望に沿った外出の時間を作り、普段とは違った気分を味わって頂く。
E. 運営推進会議を活かした取組み	運営推進会議を通して地域の活動を施設内へ周知し、イベントや行事に参加する機会を増やす。	運営推進会議で頂いた情報を共有し、利用者、職員で参加できるイベントや行事には参加させて頂いた。	・自治会としてもありがたく、これからもよろしくをお願いします。	運営推進会議を通して、自治会・他の施設の方々との交流の機会を増やす。
F. 事業所の防災・災害対策	避難訓練の日程の早期決定を徹底し、自治会にお知らせして参加して頂くようお願いする。	日程の早期決定とはいかなかったが、近隣住民に声掛けをして出来るだけ参加してもらおうようしました。	・近隣の人たちも避難場所となる場合もあるので、是非参加を促すことが大事。 ・家にいる人でないとなかなか参加が出来ないが、都合のつく人は参加してもらおうようお願いします。	日程の早期決定をし自治会にお知らせして、近隣住民の方々にも参加をして頂くことで、防災、被災時の協力体制につなげる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	5 人	3 人	人	人	8 人

前回の改善計画	申し込み時点での情報収集、朝礼や連絡ノート、職員同士の伝達をスピーディに行い利用開始の時点で情報が全職員共有できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	事前の情報収集、情報共有に力を入れ、初期のかかわりから全ての職員が利用者の状態やニーズに合わせた支援をすることを心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	1			8
② ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか	5	3			8
③ 利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか?	6	2			8
④ 初期の目標を念頭においたケアができていますか?	5	3			8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①	…ご利用者や家族を交え情報やニーズを話し合い、ケアプランを作成している。
②	…ミーティングにおいて、情報、ケアプランの共有をしている。
③	…他の利用者と馴染みやすいよう席の位置を配慮し、思いや願いが叶えられるよう、安心感を得られる声掛けをしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④	…時間の経過・利用者様の変化に伴い、職員の「初期の目標」への意識が薄れてしまうことがある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
初期の情報収集、共有を徹底しながら、状態に変化のあった利用者に関してもニーズの変化や目標の変化をしっかりと把握しケアを行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	4 人	2 人	2 人	人	8 人

前回の改善計画
職員が利用者様ご本人の気持ちに気付くよう、一人一人主に担当する職員を決め、その職員が中心となって他の職員へ情報を発信していく。
前回の改善計画に対する取り組み結果
職員の入れ替わりもあり利用者とは担当職員と深くかかわることが難しい状態であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	6	2			8
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	7	1			8
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	2			8
④ 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	6		2		8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①…ケアプランの作成の基本となる部分なので利用開始時や状態に変化があった時等にご本人、ご家族とお話をして目標を把握している。	
②…日々の生活の中で出来るだけ会話を多くし本人の気持ちや思いを引き出すようにしている。	
④…ミーティングで実践した内容の共有をしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
②、③…意思の疎通が困難な方の場合「～したい」を引き出すことが難しい場合がある。	
④…発言しない職員も多にいる	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員が平等に意見が言いやすいミーティングの雰囲気づくりを心掛ける。 複数の職員でひとりひとりの利用者とのかかわりを持つようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4 人	2 人	2 人	人	8 人

前回の改善計画	職員が利用者様ご本人の気持ちに気付くよう、一人一人主に担当する職員を決め、その職員が中心となって他の職員へ情報を発信していく。
前回の改善計画に対する取り組み結果	職員の入替わりもあり利用者とは担当職員と深くかかわることが難しい状態であった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	3	3	2		8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	8				8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	6	2			8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	8				8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即自的に支援できていますか？	7	1			8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②…健康チェックとして日々記録をとり、状況の変化に迅速に対応できるようにしている。 ④、⑤…体調・気持ちの変化について少しでも気付いた点については、看護師や管理者へ報告し、どのような対応をすればいいのかをその場で話すように徹底している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①…会話を多くしていても、「以前の暮らし方」についてのお話できていない方もいる。 ③…声にならない声を日々のかかわりの中で察することが困難で、言語化することが出来ない方がいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員が平等に意見が言いやすいミーティングの雰囲気づくりを心掛ける。 複数の職員でひとりひとりの利用者とのかかわりを持つようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4 人	3 人	1 人	人	8 人

前回の改善計画	引き続き、ご家族、ケアマネ、民生委員と連携を取りながら必要な地域資源の把握に努める。
前回の改善計画に対する取り組み結果	ご家族、ケアマネ、民生委員と連携を取りながら必要な地域資源の把握に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	7	1			8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れなないように支援していますか？	6	2			8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	7	1			8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	3	4	1		8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①	…利用開始時に基本情報として入居前の生活、人間関係をまとめ記録している。
②	…毎月初めに旬彩だよりや本人の状態等をお知らせしている。
③	…電話等で安否確認、逐一日報に記載している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④	…事業所として運営推進会議において、民生委員や地域の資源の把握はできていても、今の暮らしに必要な資源の把握ができていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ご本人の普段の様子や変化等を報告するご家族、ご友人、地域の知人等にも出来るだけ利用者と関わってもらえるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

5.多機能性のある柔軟な支援

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	8 人	人	人	人	8 人

前回の改善計画	ケアプランを職員で再度確認共有し、決められたサービスの徹底をする。
前回の改善計画に対する取り組み結果	ケアプランの見直し、更新の際ケアプラン内容を全職員一度は目を通してもらうよう徹底。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たちの事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	8				8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6	2			8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	5	3			8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	8				8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②、④…施設上階の一般賃貸アパートに住まわれている方が多く、細やかにサービスを提供できている。 ③…変化があった場合その対応や注意事項等をケース記録に記載。連絡ノートで情報を共有したり、ミーティングで情報をまとめたものを各従業員に配布したりしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
②…施設上階に住んでいることは利点でもあるが、サービスの提供に関してあいまいになる部分がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ケース記録への記載を徹底し、状態の変化に応じケアプランの見直しを積極的に行い、その時にあったサービスの提供が出来るようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

6.連携・協働

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	4 人	3 人	1 人	人	8 人

前回の改善計画
施設の情報発信、地域行事への積極的参加等で施設の認知度を上げる。 地域住民が訪問してくれた際の対応を職員で統一しておく。
前回の改善計画に対する取り組み結果
見学希望の方も何名かいらっしやり、問題なく対応できていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等他事業所)との会議を行っていますか？	8				8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	8				8
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	8				8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	7	1			8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①…医療機関、福祉用具や担当者との会議を行っている。 ②…地域包括支援センター会議に参加している。 ③…防災訓練、敬老会、夏祭り等に参加している。(利用者は体調を考慮しながら) ④…レクや行事で地域の方に演奏して頂いたり、福祉体験として中学生が訪れたりしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④…行事やイベントを通じて地域との交流はあるが、普段から地域の方が訪れてくれるということは非常にすくない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
施設の情報発信、地域行事への積極的参加等で施設の認知度を上げる。 地域住民が訪問してくれた際の対応を職員で統一しておく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

7.運営

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	3 人	2 人	3 人	人	8 人

前回の改善計画	施設として地域へどんな貢献ができるか、を職員で話し合う機会を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員全体ではないが話し合いを行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか？	6	2			8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	7	1			8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	3	3		8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？		4	4		8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①	リーダーを決め、意見の集約をして管理者や本社へ報告する。
②	利用者や家族からの意見や苦情に関しては、すぐに対応策・改善策を検討し迅速に対応できている。
③	運営推進会議で出して頂いた意見を参考に改善している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
③	地域の方からの意見や苦情はあまり出ない。
④	施設として地域と協働した取組みを行うことが出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の方からの意見を運営推進会議を通して積極的に伺っていく。 意見や苦情は管理者を中心に对应し、どう対応するかは全職員で共有するようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

8.質を向上するための取組み

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	4 人	4 人	人	人	8 人

前回の改善計画	職員の希望で受講する他に、研修計画に則って強制的な研修も考える。
前回の改善計画に対する取組み結果	在籍年数、職務内容から受けてほしい研修を職員に勧めるようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか？	5	3			8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか？	5	3			8
③	地域連絡会に参加していますか？	8				8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか？	6	2			8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①	…主に認知症に対する理解を深めるため、利用者様個々の症状の進行や対応策をミーティングで検討している。
②	…資格取得の為にシフト優遇や研修費補助等を行った。
③	…毎回参加している。
④	…必要不可欠なものと考え、ミーティングで取り上げる時間を多くとっている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①	…職場内の勉強会や研修がほとんどのため、職場外で行われる研修や講座等にも参加する必要がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員の希望で受講する他に、研修計画に則って積極的に受けるよう勧めていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 31年 3月 8日 ( 18:00 ~ 19:00 )

9.人権・プライバシー

メンバー 下川、神谷、溝口、伊藤、後藤、齋藤、松村、鈴木

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8 人	人	人	人	人

前回の改善計画
利用者様の状態に合わせたサービスの内容や福祉用具の利用を検討し、身体拘束の無い生活ができるよう支援していく。
前回の改善計画に対する取り組み結果
福祉用具レンタルを利用し身体拘束のない生活への支援が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8				8
②	虐待は行われていない	8				8
③	プライバシーが守られている	8				8
④	必要な方に成年後見制度を利用している	8				8
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8				8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①…福祉用具の有効利用、職員の体制等を整えた。	
②…どんなことが虐待になるか、ということを全職員で共有し徹底している。	
③…排泄介助においては出来るだけ本人だけに分かるように伝え、入浴介助では1対1で行っている。宿泊室も建物の構造上完全な個室となり、プライバシーは守られている。	
⑤…重要事項説明に記載のとおり、管理には万全を期している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
身体拘束、虐待についての理解を深め、引き続き今の状態を維持できるよう努力する。	